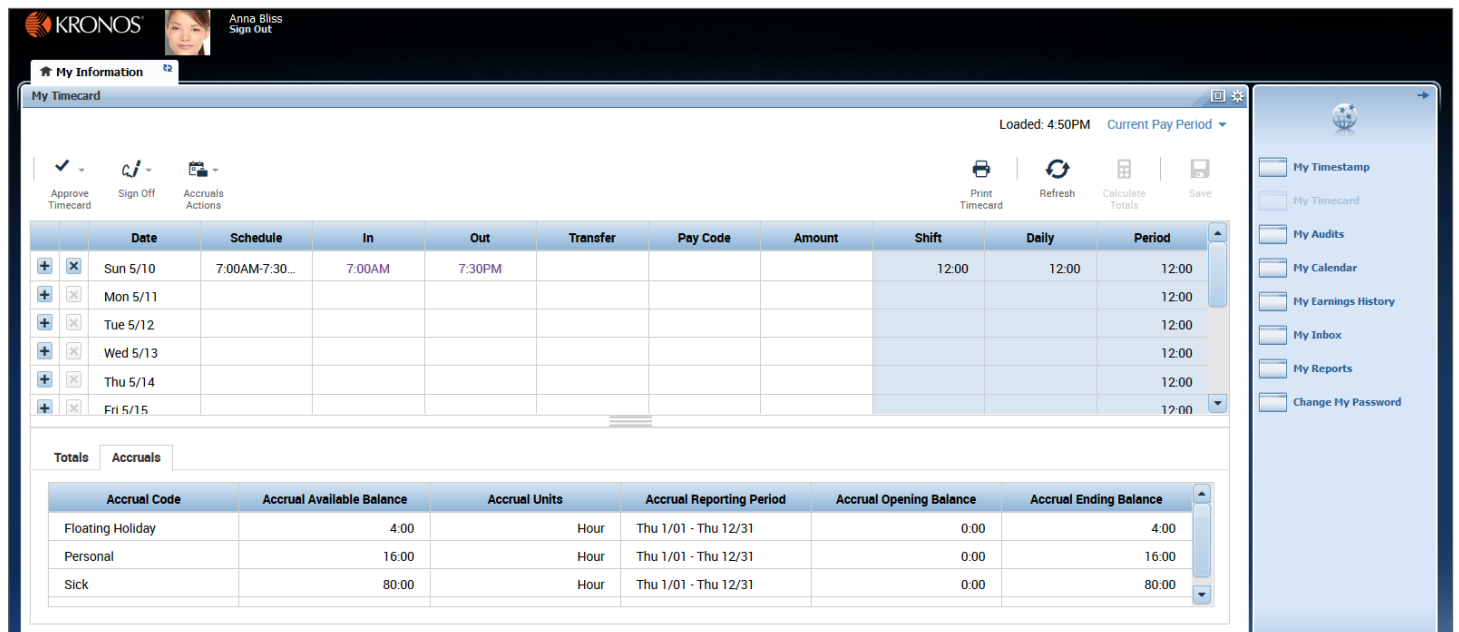


## Automatiser l'application des réglementations et les processus liés à la gestion des absences afin de maîtriser la conformité

Essayer d'évaluer, de suivre et d'établir des rapports concernant les absences de collaborateurs en ayant recours à des processus manuels fastidieux et sources d'erreurs ou à des systèmes disparates ne fonctionne plus. Une telle méthode fait baisser la productivité, grimper les coûts et produit un effet négatif sur les résultats. Une façon plus simple et plus efficace de gérer les absences des collaborateurs existe. La solution Kronos® Workforce Absence Manager™ applique automatiquement les réglementations en vigueur — de manière systématique et précise — afin d'écartier tout abus éventuel et d'assurer que ces règles sont appliquées équitablement à travers toute l'organisation. Le module est totalement intégré dans la suite Workforce Central® et à notre module de gestion des temps, ainsi les managers gèrent les absences et les soldes au même endroit renforçant la productivité du service paie. Cette solution offre à votre entreprise l'automatisation complète et les informations de qualité dont elle a besoin pour contrôler les coûts du travail, minimiser les risques liés à la non-conformité et renforcer la productivité des effectifs. La solution allège considérablement la charge administrative.

### Avantages clés

- > **CONTRÔLER LE COÛT DU TRAVAIL**  
L'aptitude à rendre compte des soldes et des cumuls en temps réel réduit les situations d'erreurs et d'abus
- > **RÉDUIRE LES RISQUES LIÉS À LA CONFORMITÉ** La centralisation des réglementations permet une application systématique et précise
- > **AMÉLIORER LA PRODUCTIVITÉ**  
Des outils automatisés aident à accélérer ou écartier les tâches administratives fastidieuses liées à la gestion des absences



The screenshot displays the Kronos Workforce Absence Manager interface. At the top, there is a user profile for Anna Bliss with a 'Sign Out' button. Below this is a navigation bar with 'My Information' and 'My Timecard' tabs. The 'My Timecard' section shows a table with columns for Date, Schedule, In, Out, Transfer, Pay Code, Amount, Shift, Daily, and Period. The table lists dates from Sun 5/10 to Fri 5/15. Below the timecard table, there are 'Totals' and 'Accruals' sections. The 'Accruals' section contains a table with columns for Accrual Code, Accrual Available Balance, Accrual Units, Accrual Reporting Period, Accrual Opening Balance, and Accrual Ending Balance. The table lists three accrual codes: Floating Holiday, Personal, and Sick.

Accrual Code	Accrual Available Balance	Accrual Units	Accrual Reporting Period	Accrual Opening Balance	Accrual Ending Balance
Floating Holiday	4:00	Hour	Thu 1/01 - Thu 12/31	0:00	4:00
Personal	16:00	Hour	Thu 1/01 - Thu 12/31	0:00	16:00
Sick	80:00	Hour	Thu 1/01 - Thu 12/31	0:00	80:00

Workforce Absence Manager offre une visibilité unique et en temps réel sur l'ensemble des soldes et des cumuls. Cette visibilité immédiate permet de guider les collaborateurs dans leurs demandes de congé en fonction de leur admissibilité, tout en offrant aux superviseurs un soutien efficace à la prise de décision, nécessaire pour contrôler les coûts et optimiser la productivité.

### Écarter les coûts et risques liés aux absences

Workforce Absence Manager automatise et normalise l'application des réglementations complexes liées à la quasi-totalité des formes d'absences de collaborateurs — y compris les congés maladie, les congés payés, le temps personnel et autres. Vous pouvez donc vous assurer que les règles sont appliquées de façon systématique et équitable. La solution peut également améliorer la précision et l'efficacité des processus liés aux absences et renforcer la productivité aussi bien des employés que des managers ou des équipes chargées de la paie.

### Les réglementations sont appliquées

La solution Workforce Absence Manager vous permet de vérifier l'admissibilité des collaborateurs en vous référant aux soldes de congés en temps réel, réduisant ainsi les éventuelles situations de soldes négatifs et permettant d'éviter les opérations réalisées en violation des règles. Elle propose également des fonctions automatisées permettant de restreindre le nombre de jours accumulés qu'un collaborateur est susceptible de reporter d'une année sur l'autre — en fonction de vos propres règles. Grâce à ces fonctions, les collaborateurs prennent les congés auxquels ils ont droit. De cette manière, vous contrôlez mieux les coûts que représentent les absences.

### Écarter toute approximation dans la gestion des risques liés à la conformité

Vos réglementations en matière d'absences étant désormais épurées et configurées au cœur d'un système unique et centralisé, vous n'avez plus besoin de vous faire de souci à propos de toute interprétation individuelle de ces réglementations par tel responsable ou tel administrateur — et de leur application incohérente ou incorrecte. Workforce Absence Manager vous

aide au contraire à renforcer les processus de conformité, en vous donnant la capacité d'appliquer systématiquement les réglementations. En outre, grâce à l'affichage par Workforce Absence Manager des soldes et des cumuls en temps réel, vous bénéficiez d'une visibilité parfaite — permettant de renforcer vos efforts en matière de conformité. Ce traitement en temps réel tranche nettement avec l'approche obsolète de traitement par lots après coup classiquement privilégiée par les systèmes ERP.

### Tirer profit de l'automatisation pour encourager la productivité

Offrir aux collaborateurs des outils automatisés favorise une productivité renforcée en accélérant ou écartant les tâches administratives habituelles et répétitives. À titre d'exemple, Workforce Absence Manager utilise un workflow automatisé associé à des alertes visant à signaler aux responsables toute demande de congé effectuée par un collaborateur. L'affichage des soldes en temps réel permet aux managers de bénéficier à tout moment d'un véritable soutien dans leur prise de décision. Vous pouvez ainsi bannir la paperasse et en finir avec le temps perdu. Par ailleurs, en utilisant les fonctions pratiques de libre-service, les collaborateurs ont accès à leurs soldes en ligne, sur leur téléphone portable, leur tablette, sur un terminal de pointage ou encore sur une borne et effectuer directement leurs demandes de congé, libérant ainsi les managers et les équipes RH des demandes fréquentes. Enfin, une fois qu'une demande de congé a été approuvée, l'information est automatiquement enregistrée et appliquée en vue de la mise à jour du planning en ligne du collaborateur — renforçant ainsi la visibilité quant aux exigences d'affectation des équipes. Vous pouvez donc prendre des mesures immédiates pour éviter tout problème d'affectation et renforcer la productivité générale des équipes.

Pour plus d'informations :

Visitez [Kronosglobal.fr/absences](http://Kronosglobal.fr/absences)



Kronos Systèmes 5 rue du Helder 75009 Paris, France +33 (0)1 53 24 53 60 [www.kronosglobal.fr](http://www.kronosglobal.fr)

© 2015, Kronos Inc. Kronos et le logo Kronos sont des marques déposées et Workforce Innovation That Works est une marque de Kronos Inc. ou d'une de ses sociétés. Pour consulter la liste complète des marques Kronos, visitez la section « Trademarks » sur [www.kronosglobal.fr](http://www.kronosglobal.fr). Tous les noms de société ou marques éventuellement mentionnés sont des marques appartenant à leurs propriétaires respectifs. Toutes les spécifications sont sujettes à changement. Tous droits réservés. CV0439-FRv2